



Jednací řád

Školské rady

Základní školy Radonice



Článek č. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se, hlasování a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek č. 2

Postavení školské rady

V souladu s ustanovením § 167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) zřídila obec Radonice - zřizovatel Základní školy a Mateřské školy v Radonicích, příspěvková organizace školskou radu a stanovila, že bude mít šest členů.

Zřizovatel současně vydal volební řád a jmenoval třetinu členů školské rady. Zbývající členové školské rady byli v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 školského zákona zvoleni podle platného volebního řádu, a sice třetinu zvolili pedagogičtí pracovníci školy a třetinu zákonní zástupci nezletilých žáků školy a zletilí žáci. Členem nemůže být ředitelka školy.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Funkční období členů školské rady je tři roky.

Článek č. 3

Jednání školské rady

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předsedkyně, určuje místo, čas a program jednání. První zasedání školské rady svolává v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 školského zákona ředitelka školy.

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svoji předsedkyni. Ke zvolení do funkce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

V souladu s ustanovením § 168 odst. 1 školského zákona školská rada:

- a) se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a



navrhuje jejich změny,

- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na místo ředitelky školy.

O schválení dokumentů písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitelka školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelkou školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Jednání školské rady řídí její předsedkyně, v její nepřítomnosti jiný pověřený člen školské rady.

Nemůže-li se člen školské rady zúčastnit jednání, oznámí tuto skutečnost předem předsedkyni, případně jí sdělí své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování.

O účasti na jednání školské rady se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání školské rady.

O každém zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo zasedání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis z jednání vypracuje do 7 pracovních dnů předsedkyně nebo jí pověřená osoba, odešle jej předsedkyni a ta ho následně pošle ostatním členům rady e-mailem.



Článek č. 4

Usnesení školské rady a hlasování

Školská rada je způsobilá se usnášet na zasedání, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Školská rada je v případě potřeby oprávněna se usnášet per rollam, a to za pomoci využití elektronických komunikačních prostředků, zejména formou e-mailu. V tomto případě zašle předsedkyně školské rady ostatním členům návrh usnesení stejným způsobem jako pozvánku na běžné zasedání, tedy nejčastěji formou e-mailu. Návrh bude obsahovat text usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení, případně údaj kde jsou uveřejněny, dále pak údaj o lhůtě, ve které se člen školské rady vyjádří, zda s navrženým usnesením vyjadřuje souhlas. O proběhlém hlasování sepíše předsedkyně zápis, který následně zašle všem členům školské rady. Vzniknou - li jakékoliv pochybnosti o hlasování členů školské rady, je předsedkyně bez zbytečného odkladu povinna svolat mimořádné zasedání, na kterém proběhne nové hlasování o projednávaném návrhu.

Usnesení školské rady je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech jejích členů.

Článek č. 5

Další ustanovení

Zasedání školské rady je neveřejné.

Ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání školské rady na vyzvání její předsedkyně.

Zasedání školské rady se může účastnit třetí osoba, pokud je její přítomnost na zasedání důvodná a pokud ji k účasti na tomto jednání vyzve předsedkyně, či jí pověřený člen školské rady.

Ředitelka školy je povinna umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitelka školy pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy.

Podněty pro jednání školské rady mohou pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých žáků či zletilí žáci podávat pouze písemně, a to:

1. prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu školy (uvedena v záhlaví jednacího řádu) s označením „pro školskou radu“;
2. osobně na adrese školy s označením „pro školskou radu“, nebo



3. formou e-mailu: skolskarada@skolaradonice.cz.

Veškeré podněty nesmí být anonymní a musí se týkat záležitostí, které jsou v souladu s kompetencemi školské rady dané zákonem.

Písemnosti vyhotovené školskou radou se označují v záhlaví mimo označení „Školská rada“ rovněž názvem školy, který je uveden v její zřizovací listině, tj. Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Radonice, příspěvková organizace.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.

V Radonicích dne 26. 02. 2026

Mgr. Jana Valentová
předsedkyně školské rady